

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID (VKS-AVTALE)

OPPRETTELSE AV FELLESKONTOR FOR ULOVLIGHETSOPPFØLGING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN KAPITTEL 32

1. Partene i avtalen

Partene i avtalen er Nittedal kommune, Gran kommune, Jevnaker kommune og Lunner kommune (heretter «samarbeidskommunene»).

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven (LOV-2018-06-22-83) § 20-2 som lyder:

«En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. (...)

Kommunestyret (...) delegerer selv myndighet til å treffe vedtak som er nevnt i første ledd, ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune (...) om å delegerer myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringensmyndighet i saker der myndigheten er delegert etter andre ledd.

En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om hvordan den delegerte myndigheten skal utøves i saker som bare gjelder samarbeidskommunen eller dens innbyggere.

Hvis vertskommunen treffer vedtak etter delegert myndighet fra en samarbeidskommune, kan samarbeidskommunen omgjøre vedtaket etter reglene i forvaltningsloven § 35 første ledd.»

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens ovennevnte bestemmelse.

Lunner kommune er vertskommune.

2. Formål og selvkostprinsippet

Avtalepartene går ved denne avtalen sammen om å opprette et felleskontor for ulovlighetsoppfølging etter plan- og bygningsloven kapittel 32 (heretter «felleskontoret»).

Samarbeidsavtalen har som hovedformål å regulere en fellestjeneste for de aktuelle kommunene, med følgende målsetninger:

- Økt ulovlighetsoppfølging skal bidra til å sikre god kvalitet på byggetiltak slik at disse gjennomføres i tråd med gitte tillatelser og gjeldende bestemmelser. Det samme skal gjelde for allerede eksisterende byggetiltak.

5. Systemer og IKT

Det legges opp til at vertskommunen bruker sitt saks- og arkivsystem for behandling av alle saker. Samarbeidskommunene gir tilgang til nødvendige saksopplysninger i tråd med avtalepunkt 3.

Vertskommunen ivaretar arkivverdig dokumentasjon. Ved oppløsning av samarbeidet sørger vertskommunen for at samarbeidskommunene får sin del av fellesarkivet.

6. Klagebehandling

Klagebehandling etter forvaltningsloven videredelegeres ikke. Felleskontoret skal bistå kommunene så langt kommunene ønsker i det forberedende arbeidet med en klagesak som er tilknyttet ulovlighetskontorets arbeid.

Klagesaker behandles av samarbeidskommunene selv under den forberedende klagesaksbehandlingen før saken oversendes til Statsforvalteren som endelig klageinstans.

7. Salg av tjenester

Felleskontoret for byggoppfølging kan unntaksvis mot vederlag tilby tjenester innen sitt fagområde til andre kommuner. Ved slikt salg forutsettes at:

- Tjenestosalget fullfinansieres av kjøper.
- At det ikke svekker felleskontorets evne til å utføre primæroppgavene for øvrige samarbeidskommuner og utføres i tråd med god forvaltningskikk.
- Ikke bryter med lov for offentlige anskaffelser.
- At det er enighet mellom samarbeidskommunene ved kommunedirektørene/rådmann at det aktuelle tjenestosalg kan finne sted.

Vertskommunen er ansvarlig for å utarbeide avtale ved salg etter dette punkt, samt fakturere for tjenestene.

8. Handlingsplan med budsjett, rapportering og årsmelding

Vertskommunen har ansvar for at det utarbeides en årlig handlingsplan med budsjett i samsvar med rutiner for felleskontoret. Utkast fremmes for samarbeidskommunene i VKS-møte 2 hvert år.

Dersom budsjettforslaget avviker fra forrige års budsjett, justert for lønns- og prisvekst, skal forslaget drøftes mellom kommunedirektørene/rådmann med sikte på å komme til enighet om budsjettforslaget.

Budsjettforslaget, med den kommunevise fordelingen av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver enkelt kommune.

Dersom kommunene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges inneværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og pristigning (statsbudsjettets forutsetninger), til grunn som budsjett for kommende år.

Endringer krever flertall mellom kommunestyrene (3-1). Hver kommune har én stemme. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i alle kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Den enkelte kommune kan tre ut av samarbeidet. Dette forutsetter et kommunestyrevedtak i gjeldende kommune. Oppsigelsesfristen er ett år og regnes fra 01.01 i det påfølgende året.

13. Iverksetting

Kommunedirektørene/rådmann gis fullmakt til å avtale tidspunkt for iverksetting av avtalen.

Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til vertskommunen ved kommunedirektøren med virkning fra dette tidspunkt.

14. Tvister

Eventuelle tvister skal avgjøres av voldgift i samsvar med Lov om voldgift.

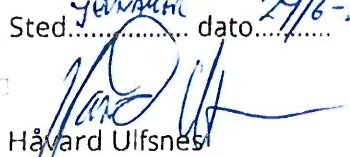
15. Vedlegg til avtalen


Som en del av denne avtalen vedlegges følgende dokumenter:

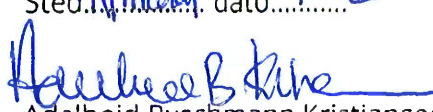
- Budsjett for første driftsår (kostnadskalkyle, datert 19.01.23)

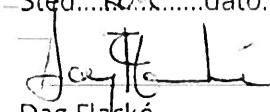
Kommunedirektørene/rådmannen skal sørge for at rutiner for driften av felleskontoret, jf. avtalepunkt 3, blir utarbeidet. Slike rutiner skal foreligge når avtalen trer i kraft, og er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i av Jevnaker kommunestyre 16.03.23 (sak 12/23), Gran kommunestyre 28.03.23 (sak 39/23), Nittedal kommunestyre 27.03.23 (sak 29/23) og Lunner kommunestyre 23.03.23 (sak 37/23).

Sted Jevnaker dato 29/6-23

Håvard Ulfnes
Kommunedirektør, Jevnaker kommune

Sted Gran dato 10/8-23

Torbjørn Hansen
Rådmann, Gran kommune

Sted Nittedal dato 19/8-23

Adelheid Buschmann Kristiansen
Kommunedirektør, Nittedal kommune

Sted Lunner dato 24/8-23

Dag Flacké
Kommunedirektør, Lunner kommune